*หัวจดหมายบริษัทฯ*

วันที่ ……………………………………..

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์

ธนาคาร..........................

ที่อยู่................................

หนังสือยืนยันยอดคงเหลือเพื่อการตรวจสอบบัญชี

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชีของ บริษัท .................................................. บริษัทฯ ขอให้ท่านในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ ยืนยันยอดคงเหลือของหลักทรัพย์ ในการถือครองของบริษัทฯ ณ วันที่ **30 มิถุนายน 2564** แก่ บริษัท ไทย อินโฟ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยใช้ซองที่แนบมานี้ หรืออีเมล์ [penpuck@thaiinf.com](mailto:penpuck@thaiinf.com) .

บริษัทฯ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ประทับตราบริษัท)

(……………………………)

กรรมการ

*(ชื่อเจ้าหน้าที่และส่วนงานที่รับผิดชอบ)*

*โทร. ...........................*